

## Googleスプレッドシートを使った打ち合わせ（日報）

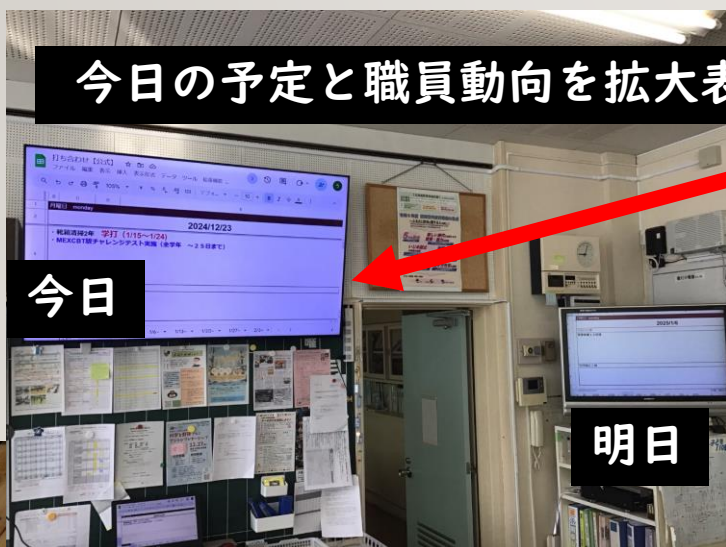
before：日ごとのGoogleドキュメントに連絡を記入

after：1週間ごとのGoogleスプレッドシートに連絡を記入

## DXのポイント

- ・今日の予定と職員動向を職員室の巨大モニターに表示した。
- ・従来の日報と使用感が変わらないように掲載の順序などに配慮した。
- ・過去の連絡を見つけやすくなった。
- ・打ち合わせ時のファイルの起動、切り替えの時短になった。
- ・リンクの貼り付けにより、ファイルを探す手間がなくなった。

## 今日の予定と職員動向を拡大表示



| 2024/08/19 日付だけを入力して右方向にオートフィル |                   |        |                   |
|--------------------------------|-------------------|--------|-------------------|
| 今日の予定                          |                   | 今日の予定  |                   |
| 管理職記入欄                         |                   | 管理職記入欄 |                   |
| 記入者                            | 連絡内容（個人情報は書き込み禁止） | 記入者    | 連絡内容（個人情報は書き込み禁止） |
| 1                              |                   | 1      |                   |
| 2                              |                   | 2      |                   |
| 3                              |                   | 3      |                   |

週ごとのシートで切り替え簡単

## 職員用ポータルサイトを立ち上げ

before : PCのデスクトップに散らばったショートカット

after : 職員用ポータルサイトに集約

## DXのポイント

- ・ 職員の声を反映し、アップデート可能で、かつ予備知識がなくても簡単に立ち上げが可能なGoogleサイトを使用した。
- ・ インターネット上やクラウド上に散らばったものを職員用ポータルサイトに集約した。
- ・ 出勤後、まずは職員用ポータルサイトを起動するだけで業務をスムーズに始められた。

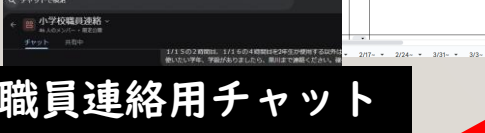
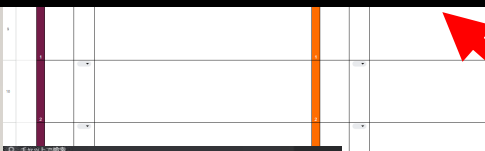
## 打ち合わせスプレッドシート

重要、期間限定の連絡はトップページへ掲載

## 職員連絡用チャット

## 校務支援システム

ボタン配置はアップデート可能



## 職員連絡用チャットを本格的に使用

before : 職員室内でのみ使用可能なメッセージアプリを使用

after : Googleチャットを積極的に使用

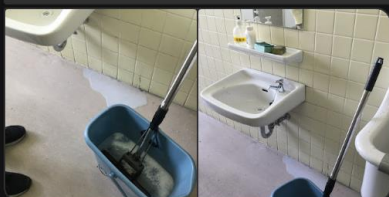
## DXのポイント

- ・ 職員との情報共有が容易に、場所を選ばずに行えるようになった。

## 生徒指導の連絡

ぼれていました。置いてある石鹸  
ます。3時間目に給の具を洗いにき  
目から4時間目にかけてだと思ひ

ます。5年生に指導します。



12月23日、月曜日

## 落とし物の連絡

担任に断ってから持って帰ること、持ち物

冬休み中には処分します。



早稲美穂子 12月11日、15:03

## 実践の紹介



低学年ボール投げ遊び、スローゴルフ。コースは子どもが作りました。紹介です。

## 研修の紹介

World通信 Vol. 42 2024.8.29

校務DX支援サイト開設

02\_GIGAワールド通信第42号.pdf

<https://www.dokyoi.pref.hokkaido.lg.jp/hk/ict/index.html>

ICT活用ポータルサイト

ICT教育推進局 ICT教育推進課 - 教...

[www.dokyoi.pref.hokkaido.lg.jp](http://www.dokyoi.pref.hokkaido.lg.jp)

## 教具購入の連絡

月7日、15:39

その2] 教職員アンケートのご意見を参考に、タンブリンを 5個 整備しました。活用ください。



10月9日、水曜日

## 意見集約にGoogleフォームを使用

before：アンケート用紙を配布し、集計と分析

after：Googleフォームで集計作業の時短

## DXのポイント

- ・オンラインでも回答が出来るので、文書の出し忘れと紛失が減った。
- ・データ入力の手間が大幅に減った。
- ・行事の反省用紙をGoogleフォームに変えることにより、ペーパーレス化が可能になった。
- ・反省用紙を作成し、配布する時間もなくなった。
- ・職員同士でのデータの共有も簡単にできた。

「令和6年度 長沼小学校 公開研究会 事後アンケート」への編集者の追加

ユーザー、グループ、カレンダーの予定を追加

アクセスできるユーザー

| ユーザー           | 権限  |
|----------------|-----|
| 長沼小学校 (Google) | 所有者 |
| 長沼小学校 (Google) | 所有者 |
| 長沼小学校 (Google) | 所有者 |
| 長沼小学校 (Google) | 所有者 |
| 長沼小学校 (Google) | 所有者 |
| 長沼小学校 (Google) | 所有者 |

一般的なアクセス権

制限付き  
アクセス権の管理

回答者リンクをコピー

完了

## データ入力作業が簡単

子どもたちが楽しんでくれたり、話し合ったりしている姿がとて素晴らしいと思いました。ただ、グループが本当に良いのかは疑問も残りました。iPadでするのは不具合が多そうだし、操作が難しそうに思いました。

子どもたちがしっかり考えてしっかり共有しながら授業を進めている様子を感じることができました。

ポストロイロの授業を見せていただきありがとうございました。この6年生が入学したときに中学校も一気に進みそうです。

完成した形でなかったもので、逆に色々今後取り組んでいく際の留意点がだいぶ整理されました。例えば、望ましいグループ編成のあり方、チャット形式での回答に対する真偽を自己判断する力、教師の短時間での見取りと時間をかけずに適切なアドバイスをを行う術、電子黒板の児童全員に見える提示の仕方、板書の活用方法、自分の考えをしっかりと留め持つ必要性など。ありがとうございました。

近くにいる子とは直接会話ししようというようなルールはあるのでしょうか

子どもたちが文房具のように端末を使いこなしている様子を見て、日常的な活用が進んでいることがよくわかりました。

公開研究会について、お気づきの点や疑問、参考になったことなどがありましたらご入力ください。

15 件の回答

とてもよい勉強になりました。

## データの共有が簡単

リンクを知らせることで紙の配布を廃止

## 学習でもGoogleチャットを利用

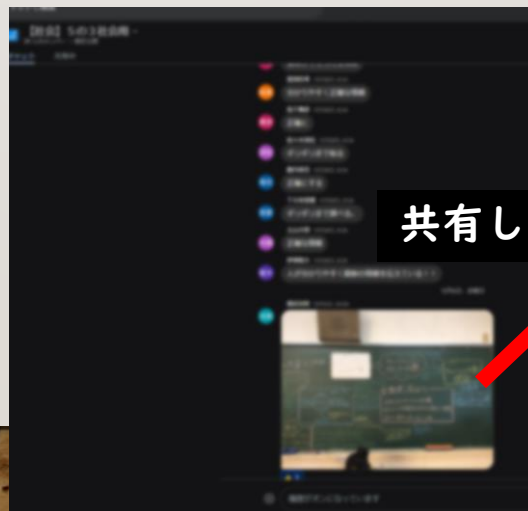
before：発表、発言は自信のある子に偏りがち

after：Googleチャットを使うことで、アウトプットの量が増加

### DXのポイント

- ・ 思考の整理をするためにチャットを有効活用した。
- ・ 友達の意見に触れることで、解釈を広げられるようになった。
- ・ スピード感のある意見交流が可能になった。
- ・ チャットの書き込みを見ることで、自然な対話が増えた。
- ・ 学習の成果や有益な情報を簡単に共有、子どもが発信することができた。

### 対話の必然性が高まった



共有したいことを子どもが発信

## Googleクラスルームで指導計画を公開

before：単元の指導計画は担任だけが把握

after：単元ごとに指導計画や資料を提示

### DXのポイント

- ・見通しを持って学習に臨めるように単元の指導計画を公開した。
- ・児童が場所を選ばずに学習の進捗を確認できるようになった。
- ・必要な持ち物、場所を忘れずに連絡することができるようになった。
- ・学習に必要なプリント、ホームページなども簡単に共有できた。
- ・下書きや予定の設定機能が便利で、公開したいタイミング、範囲を選択できた。



学習計画、学習方法を公開

資料の共有、提示が簡単

資料の印刷が不要

## GIGA端末とGoogleアプリを活用して情報活用能力を育成

before：学習支援ソフトを使用して個人や班単位での作業、活動

after：Googleアプリを活用し、途切れることのない学習を展開

### DXのポイント

- ・自身の学習の履歴が蓄積していき、友達とも共有することができた。
- ・操作が得意な子どもは、ミニ先生として活躍できた。
- ・グループワークなど協同的な学びを通して、自身の解釈を広げられた。
- ・いつでも他者参照ができる環境により、自然な対話が生まれた。
- ・検索、情報収集の活動では、ファクトチェックの練習ができた。
- ・GIGA端末の日常的な活用により、プログラミング的思考を強化できた。

### 他者参照できるワークシートをスプレッドシートで作成

|              | 題材          | 主張  | 根拠<br>※2つ以上  | 予想される反論 | 反論に対する考え |
|--------------|-------------|-----|--------------|---------|----------|
| 観点<br>徹底読み可能 | あなた、どう考える／6 | 文字数 | 観点<br>徹底読み可能 |         |          |
| 99           | 99          | 99  | 99           | 99      | 99       |
| 16           | 16          | 16  | 16           | 16      | 16       |
| 49           | 49          | 49  | 49           | 49      | 49       |
| 3            | 3           | 3   | 3            | 3       | 3        |
| 105          | 105         | 105 | 105          | 105     | 105      |
| 111          | 111         | 111 | 111          | 111     | 111      |
| 77           | 77          | 77  | 77           | 77      | 77       |



コメント機能で文章を推敲

他者参照・自己参照でふりかえりを蓄積

## 【GIGA×小・図工／家庭】 手本動画をクラウド上で共有することで、いつでも手順を確認できるように

### <考察>

1度の説明だけでは、全ての児童に伝えることが難しいことがありますが、Googleクラスルームなどを使ってクラウド上で共有をすると、子ども達は手本動画を何度も見返すことができます。

教師一人では物理的に限界があるものの、クラウドを活用すると場所と時間の制限がなくなり、子どもが学びたいときにいつでも学ぶことができます。子ども同士の会話で、「クラスルームに動画があったよ」と教える姿も見られました。

適切に編集された、効果的な動画がたくさん作成されています。単元によっては、実際に示範するよりも子どもが理解しやすいこともあるようです。

### 彫刻刀の正しい使い方

#### 学習計画

- 1 下絵を描く
- 2 下絵を描く
- 3 彫る

#### 学習計画

- 1 なぜ毎日食事をするのだろう
- 2 ご飯とみそしるを作って食べよう
- 3 ご飯をたいてみよう
- 4 みそしるを作ってみよう
- 5 食べ物にふくまれる栄養素
- 6 3つの食品のグループとその働き
- 7 グループでの計画（12月2日）
- 8 グループでの計画（12月2日）
- 9 調理実習（12月9日）
- 10 調理実習（12月9日）
- 11 日常の食事に生かそう

#### 学習方法

- 1 教科書を使って、食事を意味を知る
- 2 教科書を使って、ご飯のたき方を知る
- 3 教科書を使って、みそしるの作り方を知る
- 4 教科書を使って、栄養素について知る
- 5 教科書を使って、3つの食品のグループについて知る
- 6 調理実習の流れを知る
- 7 グループごとに調理実習
- 8 調理実習を行う
- 9 調理実習をふりかえり

### 版画の上手な印刷方法

### ご飯の炊き方の子ども向け動画

### 調理実習の班分け画像

## 校内研修でもGoogleチャットを利用

before：大きな指導案に付箋を貼り付けて交流

after：Googleチャットを公開授業から事後研まで利用

### DXのポイント

- ・授業を見ながらチャットに書き込むことで、視点を共有できた。
- ・発表、発言の場がなくても、自身の考えを表現できた。
- ・子ども達に身に付けてほしい「他者参照」を教師も同時に体験できた。
- ・チャットの内容をあとで分析し、授業を客観的に評価できた。

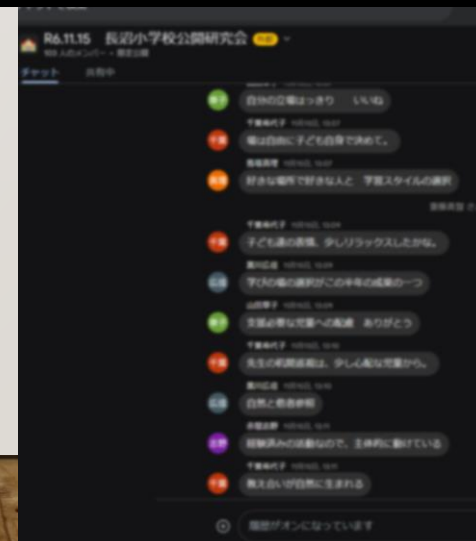
### 全体発表を聞きながらチャットを利用



### 参加者同士でチャットを見ながら対話



### 公開授業を見ながらチャットを利用



## 公開研究会専用のポータルサイト立ち上げ

before：実施要項や指導案を印刷して配布

after：「サイトをご覧ください」で全てが完結

### DXのポイント

- ・職員用ポータルサイトの運用経験を活用できた。
- ・指導案は直前まで訂正ができ、印刷ミスも起こらず、大幅なペーパーレスにつながった。
- ・研究会の発表資料もクラウドへ格納し、「どれが最新データですか？」がなくなった。
- ・サイトを常に更新することで、慌ただしい前日準備がなくなった。
- ・参加者への連絡もサイトを通じて行うことが可能。
- ・『とにかく便利、とにかく楽、何とでもなる。』という思いを共有できた。



全部掲載

実施要領

講演会資料

発表スライド

参加者用チャット

指導案

事後アンケート

〈日程〉

- 12:30~12:50 受付
- 12:50~13:35 公開授業(体育館)
- 13:35~13:45 休憩
- 13:45~14:05 研究概要説明
- 14:05~14:20 授業解説
- 14:20~15:50 講演(体育館)

